

DEPARTAMENTO DE ARCHIVO, DOCUMENTACIÓN Y BIBLIOTECA

El Departamento de Archivo, Documentación y Biblioteca selecciona, registra, da tratamiento documental y conserva la documentación escrita y audiovisual procedente de los Servicios Informativos y programas o adquirida por el Departamento, y difunde y recupera tanto ésta como la exterior que sea precisa para la producción de programas.

Los usuarios no sólo son redactores, sino también productores, realizadores, programadores, etc., aunque siempre tiene prioridad la atención a los usuarios procedentes de los programas informativos diarios. Se reciben peticiones también de otras áreas como Canal Sur Radio, delegaciones, Emisiones, Promociones, Comercial, Relaciones Públicas, Defensor del Oyente y del Telespectador, Gabinete Jurídico, venta de imágenes, etc.

Se distinguen dos áreas de trabajo, Documentación Escrita y Documentación Audiovisual, y ambas prestan servicio los 365 días del año, durante aproximadamente 20 horas diarias.

Documentación Escrita gestiona una biblioteca de referencia, con aproximadamente 3.000 libros, y una hemeroteca, ambas de acceso directo para los usuarios. Cada día se vacía la prensa con especial atención a los temas relacionados con Andalucía, y se clasifican los documentos por materias, personas y lugares.

Documentación Audiovisual absorbe la mayor parte de los recursos técnicos y humanos. Tiene como misión la selección, catalogación y conservación de los documentos audiovisuales. Presta atención especial a la documentación audiovisual generada por Canal Sur porque constituye su auténtico patrimonio, no sólo histórico sino también económico: los programas completos o fragmentados se pueden volver a emitir, vender o intercambiar con otras empresas.

Por su contenido y tratamiento podemos distinguir dos grupos entre las imágenes conservadas en Canal Sur:

- las procedentes de la producción ajena (aquellas compradas o alquiladas a otra empresa por un número de pases o años);
- y las de producción propia.

Los programas de Servicios Informativos Diarios se analizan en su totalidad, en buena parte los denominados no diarios, únicamente una selección de programas de producción propia, y la producción ajena (películas y series principalmente) sólo se registra.

Tanto para el registro como para el análisis se emplea, al igual que en Documentación Escrita, el sistema gestor de bases de datos BRS/Search implementado sobre equipos Unix integrados en la Red, que **en la actualidad gestiona más de 450.000 documentos.**

Entre las peculiaridades del tratamiento de los documentos audiovisuales destacan la necesidad de intermediarios para la lectura del soporte (magnetoscopios), y la complejidad de sustituir las imágenes por palabras que permitan la recuperación de forma inmediata. La calidad del patrimonio audiovisual está relacionada no sólo con las imágenes emitidas sino también con aquellas otras utilizadas para la realización de los

programas (originales de grabación), y con el tratamiento dado a todas ellas para facilitar su recuperación posterior. En marzo de 2002 **había alrededor de 280.000 documentos informatizados correspondientes al análisis de imágenes.**

Las cintas no son estables y se produce una rápida degradación si no se mantienen en unas condiciones determinadas de temperatura y humedad. Los formatos profesionales cambian con rapidez y en la actualidad conservamos imágenes en los siguientes soportes:

- **1" C:** usado en los primeros años para emitir películas y series (aprox. 7.600 cintas).

- **BETACAM:** utilizado tanto en informativos como en programas, aunque actualmente se está sustituyendo por DIGITAL y DVCPRO (aprox. 81.000 cintas).

- **DIGITAL (D-3):** formato actual para emitir películas y series (aprox. 23.000 cintas).

- **DVCPRO:** empleado desde 1999 para la grabación y emisión de informativos (aprox. 14.500 cintas).

- **VHS:** es el único no profesional y contienen la denominada copia judicial o legal que por Ley estamos obligados a conservar (aprox. 28.000 cintas).

A 1 de abril de 2002 el Departamento sólo en Sevilla estaba en disposición de prestar **aproximadamente 155.000 cintas.**

La plantilla del Departamento está integrada por seis ayudantes de documentación y veintidós documentalistas, además de contrataciones para programas o por necesidades de la producción, por lo que en ocasiones trabajan más de 30 personas. Se trata de expertos en el patrimonio de su propia empresa, pero también deben conocer fuentes de recursos externos. Todo el personal del Departamento es consciente de su responsabilidad por trabajar con las imágenes que forman parte **del patrimonio cultural y memoria audiovisual de Andalucía** desde la puesta en marcha de Canal Sur.