

TÍTULO: EDICIÓN ELECTRÓNICA Y PUBLICACIÓN DE BASES DE DATOS A TRAVÉS DEL WEB

OBJETIVOS:

- Ofrecer al alumno una perspectiva de las distintas alternativas disponibles para la creación de documentación electrónica.
- Aprender a aprovechar al máximo las funciones que ofrecen los distintos formatos y herramientas para diseñar una estrategia de gestión y publicación de contenidos.
- Conocer características avanzadas de HTML y su utilización en proyectos de edición electrónica.
- Facilitar al alumno utilidades y ejemplos que le permiten dar a sus documentos dinamismo y una mayor usabilidad.
- Estudio de tecnologías para publicar bases de datos a través del web, intranet e Internet.
- Presentar las últimas tendencias en edición y gestión de documentos y contenidos en formato electrónicos.

DATOS DE AGENDA

Fecha: Sevilla, 6, 7 y 8 de noviembre de 2002

Horas lectivas: 20 horas

Número de plazas: 20 plazas

Horario:

Miércoles 6 de noviembre, de 11 a 14,30 y de 16,30 a 20,30 horas; Jueves 7 de noviembre, de 10 a 14 y de 16,30 a 20,30 horas; Viernes 8 de noviembre, de 10 a 14,30 horas.

Lugar: Universidad Internacional de Andalucía. Monasterio de la Cartuja.

C/ Américo Vespucio 2. Isla de la Cartuja, 41092 Sevilla.

Certificados: La AAD entregará Diploma de asistencia al finalizar el curso (máximo 10% de faltas de asistencia).

PROFESORADO

Ricardo Eito Brun

Universidad Carlos III de Madrid

COORDINACIÓN

Susana Limón Rodríguez

Documentalista. Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico

COLABORA

Universidad Internacional de Andalucía

PROGRAMA

Tema 1.

Edición Electrónica. Formatos y Evolución

Áreas de aplicación de la edición electrónica. Evolución de la edición electrónica. Formatos y alternativas.

Tema 2.

XML y HTML

Documentos XML

Tema 3.

Presentación de documentos con CSS

Estructura de una hoja de estilo CSS

Reglas CSS: selectores y propiedades

Asociar hojas de estilo a documentos HTML

Práctica: diseño de una hoja de estilo CSS para documentos HTML.

Tema 4.

Introducción a los lenguajes script

El lenguaje JavaScript

Utilidad de JavaScript en la edición electrónica

Características del lenguaje

Trabajar con formularios

Editores de código JavaScript

Práctica: Diseño de un archivo de script con funciones asociadas a la presentación de documentos electrónicos.

Tema 5.

Utilidades para la navegación

Facilitar la navegación en los documentos electrónicos, modelos de menús desplegables y móviles que podemos aplicar en los documentos. Indización de documentos

Tema 6.

Tipografía en el Web

Tema 7.

Los "behaviours" de Internet Explorer

Qué son y cómo facilitan la creación de documentos

Inclusión de multimedia en documentos. SMIL

Trabajar con tablas

Persistencia en formularios HTML

Integrar datos XML en páginas HTML

Tema 8.

Streaming y distribución de sonido y vídeo

Preparar contenidos para distribución stream
Formatos y utilidades. Servidores de streaming

Tema 9.

Interacción con bases de datos.
Tecnologías para la creación de páginas dinámicas. Páginas ASP
Publicación de bases de datos

Terma 10.

Recuperación de documentos electrónicos: Meta datos, Dublín Core
Indexación y recuperación texto completo.

Tema 11.

Libros electrónicos, tecnología, herramientas para su creación y formatos

Tema 12.

Gestión de documentos electrónicos. Gestión documental y de contenidos.

INSCRIPCIÓN

MATRÍCULA

Socias/os: 132,22 €

No socias/os: 156,26 €

(Se hará un descuento del 12% sobre el precio de la matrícula a estudiantes y a quienes estén en paro, siempre que justifiquen la situación)

FORMA DE PAGO

El pago se hará mediante ingreso o transferencia bancaria a nombre de la Asociación Andaluza de Documentalistas.

Banco: El Monte. Caja de Huelva y Sevilla

Av. República Argentina, 48. 41011 Sevilla

C/C: 2098.0005.27.0135181807+

El justificante de haber realizado la transferencia, junto con la ficha de inscripción cumplimentada ha de enviarse a la Asociación obligatoriamente, sin él no habra admisiones al curso:

- Por correo a la AAD, Apdo. de correos 4263, 41080 Sevilla
- Por fax al número 954560961
- Por correo-e: secretaria@aadocumentalistas.org
- Entregar en la sede de la AAD: de lunes a jueves de 17 a 19.30 horas
-

PLAZO DE INSCRIPCIÓN

Del 22 al 31 de octubre ambos incluidos. En el caso de que quedaran plazas libres este plazo se ampliará hasta el día anterior al comienzo del curso.